

मोदि गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

पाँचथर जिल्ला, २०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

परामर्श सेवा खर्चको आशयपत्रको सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७३.०६.१५ गते

यस गाँउपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम देहायको कार्य परामर्श सेवा भन्ने कार्यलाई ईच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थाले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिनको १२:०० बजे भित्र यस गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचित गरिन्छ ।

क्र.सं.	परामर्श सेवाको विवरण	परामर्श सेवादत्ता गर्ने अन्तिम समय र स्थान	दत्ता भएका प्रस्ताव खोल्ने मिति	प्रस्ताव दत्ता गर्दा लाग्ने शुल्क	कैफियत
१.	<p>मोदी गाँउपालिका भित्रका वडा नं १, २, ३ र ५ मा अवस्थित १० वटा सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि निम्न अनुसारको कार्य परामर्श तथा सेवा अन्तर्गत रहेर गर्नुपर्नेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none">पाठ्यक्रम विकास केन्द्र बाट अनुमति प्राप्त पाठ्यक्रममा आधारित श्रव्यदृश्य सामग्री सहित प्रविधिमैत्री एव. बालमैत्री कक्षा(प्रविधि संचालनका तथा वालमैत्रिका लागि आवश्यक तालिमहरू सहित) विद्यालयतहमा नै संलग्न भएर शिक्षण क्रियाकलाप सञ्चालन, अनुगमन, नियमनगर्ने कार्य गर्नाविद्यालयमा आईरहेका र आउन सक्ने विद्यार्थिहरूका अभिभावक तथा त्यस टोल भित्र बसोबास गर्ने अभिभावकहरू लाई लक्षित गरि समुदायमा आधारित अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन, नियमन गर्ने कार्य गर्नाविद्यालय व्यवस्थापनलाई प्रविधि मैत्रि बनाउँदै चुस्त र दुरुस्त व्यवस्थापन गर्नका साथै विद्यालयका सम्पुर्ण सुचनाहरूलाई व्यवस्थित गरि सरोकारवाला निकायको सहज पहुँचमा पुर्याउन र अभिभावकहरूलाई विद्यालय संग जोडन र शिक्षकहरूलाई कक्षा शिक्षणका लागि आवश्यक मोबाईल तथा कम्प्युटरमा आधारित प्रविधिहरू यहाँको स्थानिय परिस्थिति संग मेल खाने गरि विकाश गर्नका साथै स्थानिय स्तरमै रहेर सम्पुर्ण सरोकारवालाहरू बिच लागु गर्न, यस प्रविधि संचालनका लागि आवश्यक तालिमहरू सबै सरोकारवालाहरू लाई प्रदान-गर्न, अनुगमन, नियमनगर्ने कार्य गर्ना ।विद्यालय सुधारका लागि आवश्यक सामुदायिक परिचालनहरू कार्य गर्न	सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिनको १२:०० बजे भित्र, अन्तिम गएमा नियमानुसार	२०७६ साल कार्तिक १५ गते, दिनको २:०० बजे	रु. ३०००।००	

१. प्रस्ताव पेश गर्न ईच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थाहरु यस गाँउपालिकाको कार्यालयमा सूचिकृत हुनु पर्नेछ ।
२. व्यवसाय दर्ता, नवीकरण, कर चुक्ता प्रमाणपत्र र कालो सूचीमा नपरेको सो घोषणा सहित कार्य सम्पादन गर्न सक्ने आधार सहितका कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. फर्म वा कम्पनीको हकमा फर्म वा कम्पनीको विवरण, सङ्गठन र कर्मचारीको विवरण पेश गर्नु पर्ने छ ।
३. फर्म वा कम्पनी स्वयंको यस कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने प्रविधिहरु विकास गर्न सक्ने, लागु गर्न सक्ने क्षमताको पुस्टाई हुनु पर्दछ । यसका साथै पाठ्यक्रम विकास केन्द्र बाट पाठ्यक्रममा आधारित श्रव्यदृश्य सामग्रीहरुको अनुमति प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।
५. विगतमा कतिपयमा ३ वटा पालिकामा समान प्रकृतिको काम सम्पन्न गरेको अनुभवको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. फर्म वा कम्पनी विभिन्न प्रविधि विकास गर्ने, लागु गर्ने जस्ता कार्य गरेको कतिपयमा १० वर्षको अनुभव संगालेको हुनुपर्नेछ ।
७. उल्लेखित कार्य कार्यशर्तगत विवरणमा उल्लेख भएको समयभित्र गरि सक्नु पर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

